

ANNONCE EXTERNE

PETITJEAN est leader européen de la conception et de la fabrication de supports métalliques pour l'éclairage, l'énergie et les télécommunications. L'entreprise recherche un:

COORDINATEUR PLANIFICATEUR H/F

Depuis 1946, l'entreprise réalise toutes les étapes de la conception à la réalisation de supports métalliques et répond aux demandes des clients français et étrangers (54 pays). Les mâts sont conçus puis fabriqués dans nos différents ateliers puis galvanisés dans une unité rénovée en 2013 (une des plus modernes d'Europe). L'entreprise est certifiée ISO 9001 et ISO 14001.

Rattachement:

Vous rejoignez notre unité opérationnelle Mâts Fonctionnels Décoratifs (MFD) qui réalise des supports d'éclairage public destinés au marché français comme international. Le poste est basé à Saint André Les Vergers (10).

Rattaché au responsable de BU, vous le secondez pour gérer les activités associées à l'organisation de la planification en relation avec la production, et vous coordonnez les flux logistiques en conséquence (stock et mouvements internes).

Vous serez l'interface privilégiée entre les différents services : Commercial, Production, Achat, Ordonnancement, etc

Vos missions principales seront les suivantes :

- Organiser le flux d'informations entre les différents services
- Suivre les états de stocks et traiter les écarts. Optimiser les stocks en fonction de la saisonnalité
- Optimiser les process dans une logique d'amélioration continue
- Centraliser et gérer les demandes d'achat et approvisionnement pour certains services
- Participer aux projets transverses de l'entreprise
- Être polyvalent sur les différents postes du service plus particulièrement en gestion de production (création et suivi d'ordres de fabrication, délai MAD client, gestion demandes d'achat et approvisionnement,...).

Profil recherché

- Formation Bac +3/4 en logistique et vous avez une expérience significative en logistique et ordonnancement
- Expérience indispensable dans un environnement industriel de production avec des volumes de production importants
- Maîtrise indispensable des fondamentaux d'une organisation logistique d'un site industriel (gestion des flux et des stocks)
- Maîtrise d'Excel et d'un ERP
- Vous êtes reconnu par votre esprit fédérateur et avez un sens pointu de l'organisation. Doté d'un excellent relationnel, vous faites preuve d'autonomie
- Pragmatique et flexible, vos qualités relationnelles vous permettront de travailler dans un univers changeant avec de fortes interactions.

LA REMUNERATION SERA NEGOCIEE SELON L'EXPERIENCE ET L'EXPERTISE DU CANDIDAT (H/F)

Horaire de journée

Pour postuler:

Il faut nous adresser une lettre de motivation et un CV à:

PETITJEAN SAS - Direction des Ressources Humaines
52, avenue du Maréchal Leclerc - 10120 SAINT ANDRE LES VERGERS
Téléphone : 03.25.71.32.00 ou par email : service-recrutement@petitjean.fr