

ANNONCE EXTERNE

La société Petitjean conçoit, fabrique et commercialise dans plus de cinquante pays une large gamme de supports métalliques de toutes hauteurs pour l'éclairage (public, sportif, portuaire, aéroportuaire) et pour le déploiement des réseaux électriques et de télécommunications.

Du support purement fonctionnel aux produits sur mesure conçus pour de grands projets architecturaux ou pour réaliser des missions spécifiques, Petitjean propose une large gamme de solutions pour répondre à tous les besoins et répondre à toutes les exigences esthétiques des marchés.

La société peut compter sur une installation industrielle productive qui permet la production de 250 000 poteaux par an, ainsi que sur ses 350 collaborateurs très expérimentés dans les domaines de la conception et de l'ingénierie structurelle et de l'industrie métallurgique. Petitjean possède également sa propre unité de galvanisation qu'elle utilise pour ses produits ainsi que pour des produits que lui confient ses clients.

Dans le cadre de son fort développement la société recherche :

UN ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT (H/F)

Sous l'autorité du directeur export, le candidat retenu sera en charge d'assister 2 chefs de zones Export. Dans ce cadre, les tâches à effectuer seront les suivantes :

- Réaliser des devis (analyse de la demande du client, identification des produits adaptés, tarification) et les relancer.
- Répondre aux appels d'offres en coordination avec les chefs de zones
- Gérer le portefeuille de commandes (ouverture de compte client si nécessaire, demande de codification usine, saisie informatique, envoi de l'accusé-réception,...)
- Gérer les règlements
- Suivre les délais (relation usine, information clients)
- Instruire et suivre les réclamations
- Utiliser les outils informatiques (ERP, CRM, logiciels bureautiques)

QUI ETES VOUS ? (H/F)

- Vous êtes issu(e) d'une formation BAC+2 /+3 de type BTS Commerce international ou équivalent
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans idéalement acquise dans une société industrielle ou dans un univers technique.
- Vous maîtriser l'anglais et idéalement une seconde langue.
- Pour réussir dans cette mission, les qualités suivantes sont attendues : Rigueur, réactivité, esprit d'équipe, sens du service client, ouverture d'esprit.

POURQUOI NOUS REJOINDRE

- Petitjean est une entreprise de taille humaine en forte croissance
- Travailler chez Petitjean, c'est bénéficier de l'appui d'une marque mondialement connue et reconnue
- Le poste est basé à Troyes (à 1h30 de Paris), dynamique ville étudiante, où il fait bon élever des enfants et où le prix de l'immobilier est encore très abordable

Type de contrat : CDI à temps complet.

Poste à pourvoir dès que possible.

Salaire : à définir selon expérience.

Rémunération :

LA REMUNERATION SERA NEGOCIEE SELON L'EXPERIENCE ET L'EXPERTISE DU CANDIDAT (H/F)

Pour postuler:

Il faut nous adresser une lettre de motivation et un CV à:

par email : service-recrutement@petitjean.fr

ou

**PETITJEAN SAS - Direction des Ressources Humaines
52, avenue du Maréchal Leclerc - 10120 SAINT ANDRE LES VERGERS
Téléphone : 03.25.71.32.00**