

PETITJEAN est leader européen de la conception et de la fabrication de supports métalliques pour l'éclairage, l'énergie et les télécommunications. Depuis 1946, l'entreprise réalise toutes les étapes de la conception à la réalisation de supports métalliques et répond aux demandes des clients français et étrangers (54 pays). Les mâts sont conçus, fabriqués dans nos différents ateliers et galvanisés dans une unité rénovée en 2013 (une des plus modernes d'Europe). L'entreprise est certifiée ISO 9001 et ISO 14001.

Nous recherchons un **REVISEUR COMPTABLE (H/F) sous la hiérarchie de la Responsable Comptable**. Vous rejoignez notre équipe « comptabilité/finances » et vous serez basé(e) à Saint André Les Vergers (10)

**Vos missions principales :**

Vous assurerez les opérations de comptabilité et de contrôle des comptes et notamment :

- Tenue comptable (lettrage, demandes d'informations clients, OD salaires, justification des comptes Tiers...),
- Révision des comptes
- Participation à l'établissement de la liasse fiscale
- Participation à l'établissement du bilan
- Préparation de la documentation CAC
- Analyse et contrôle de la remontée exhaustive des documents, informations comptables et financiers nécessaires
- Participation à l'élaboration des documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans comptables, etc.
- Contribution à l'établissement des indicateurs du contrôle de gestion et du contrôle de la comptabilité
- Elaboration des procédures internes du domaine comptable

**PROFIL IDEAL (H/F)**

Issu d'une formation BAC+5 en comptabilité type DSCG ou spécialisation Finances, vous justifiez d'une expérience réussie de minimum **3/5 ans ou d'une expérience significative au sein d'un** cabinet d'expertise comptable ou d'une direction financière (comptabilité ou contrôle de gestion). La maîtrise de l'anglais serait un plus.

**LA REMUNERATION SERA NEGOCIEE SELON L'EXPERIENCE ET L'EXPERTISE DU REVISEUR COMPTABLE (H/F)**

Vous recherchez aujourd'hui un nouveau challenge dans un environnement à taille humaine. Doté d'un esprit d'équipe, vous avez le sens du service clients, de l'engagement et un excellent relationnel.

**Outils/Bureautique**

- Maîtriser les outils informatiques classiques (Word, Excel)
- Connaître la gestion comptable via un ERP (IFS, SAP)

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération à négocier.

Type d'emploi : Temps plein, CDI, Statut cadre en forfait jours

**Pour postuler:**

Merci de nous adresser une lettre de motivation et un CV **par email : [service-recrutement@petitjean.fr](mailto:service-recrutement@petitjean.fr)**

ou

**PETITJEAN SAS - Direction des Ressources Humaines**

**52, avenue du Maréchal Leclerc - 10120 SAINT ANDRE LES VERGERS - Téléphone : 03.25.71.32.00**