

ANNONCE EXTERNE

AL BABTAIN France - PETITJEAN leader européen de la conception et de la fabrication de supports métalliques pour l'éclairage, l'énergie et les télécommunications recrute un :

ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT (H/F)

Depuis 1946, l'entreprise réalise toutes les étapes de la conception à la réalisation de supports métalliques et répond aux demandes des clients français et étrangers (54 pays).

Les mâts sont conçus puis industrialisés dans différents ateliers puis galvanisés dans une unité rénovée en 2013 (une des plus modernes d'Europe). AL BABTAIN France - Petitjean est certifié ISO 9001 et ISO 14001.

Convaincue que la valeur se crée aujourd'hui dans l'intégration de systèmes et de services apportés aux clients, Petitjean investit fortement dans la démarche d'innovation. Le support métallique est replacé au centre d'une réflexion plus vaste (évolution de la ville, partenariats technologiques), afin d'apporter aux clients les solutions d'un monde toujours plus connecté.

Ce recrutement en CDD s'inscrit dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité. Au sein d'une équipe dédiée à l'administration des ventes et sous la responsabilité de sa Responsable, vous serez l'un des interlocuteurs principaux de nos clients. Votre mission sera double, gérer les commandes et assurer les contacts. Cela comprend principalement :

- **GESTION DES COMMANDES A L'EXPORT**
 - Gestion de toutes les commandes (saisie, suivi, vérification)
 - Gestion administrative et relation client
 - Mise en place des formalités administratives nécessaires , modalités des expéditions en conformité avec les engagements pris
 - Préparation t suivi des appels d'offres clients internationaux selon les règles applicables à la zone géographique
 - Préparation des dossiers Qualité en collaboration avec le service Qualité
 - Suivi en collaboration avec les services financiers des dossiers de financement et de règlement (mise en place de cautions, suivi d'impayés, etc...)
 - Montage de CREDOC
- **CONTACTS COMMERCIAUX**
 - Relations avec les clients
 - Traductions et rédactions de documents en langue étrangères
 - Participe à la préparation des dossiers Qualité
 - Relations permanentes avec les responsables de zone Export

Pour la réussite de cette mission, il est impératif que vous ayez déjà travaillé dans un environnement technique. Les relations avec la clientèle nécessitent la maîtrise de l'anglais voire d'une seconde langue étrangère.

PROFIL :

De formation BAC +2 en gestion/administration/commerce et impérativement une expérience professionnelle d'environ 3 ans dans un environnement industriel, vous maîtrisez les outils informatiques (ERP, bureautique).

Nous recherchons un(e) candidat(e) sachant prendre des initiatives qui souhaite contribuer au développement d'une entreprise qui jouit d'une excellente réputation et d'une ambiance de travail remarquable.

Rigoureux(se), organisé(e) et engagé(e) vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et savez faire preuve de réactivité.